

# Logiciel CaSOAR

---

## *Ca*rnets de *S*uivi *O*ptimisé des *A*pprentissages et des *R*éussites

### **Introduction**

Présentation	.....	2
Pré-requis	.....	2

### **Démarrage**

Installation	.....	3
Activation	.....	3

### **Paramétrages**

Ajout d'une école	.....	3
Ajout d'un document d'entête	.....	4
Ajout d'élèves	.....	4
Ajout d'observables	.....	4

### **Utilisation**

Gestion des ateliers	.....	5
Gestion des cahiers de suivi	.....	8

### **Exploitation des données**

Statistiques	.....	11
Extractions	.....	12

### **Entretien de la base**

Sauvegardes		
Suppressions		

### **Licence**

# Introduction

---

## Présentation

CASOAR est un logiciel permettant de gérer, informatiquement, le suivi et l'évaluation des apprentissages des élèves à l'école maternelle.

Ce logiciel utilise et, est basé sur les items du modèle national de la synthèse des acquis scolaires de l'élève à l'école maternelle.

Vous pourrez également paramétrer vos propres observables et leur affichage sur le carnet de suivi de l'élève.

L'édition du cahier se fait sous Word ce qui vous permet de le personnaliser à volonté et d'ajouter tous les commentaires spécifiques ou des images supplémentaires.

Rappel :

### **Synthèse des acquis scolaires à la fin de l'école maternelle**

Pour faciliter la continuité du parcours scolaire des élèves lors du passage à l'école élémentaire, les enseignants de l'école maternelle transmettent aux enseignants de l'école élémentaire une synthèse des acquis de chaque élève sur des points importants. Cette synthèse mentionne pour chacun ce qu'il sait faire, ses points forts et, le cas échéant, les besoins à prendre en compte pour l'aider au mieux dans la suite de son parcours scolaire. Elle est renseignée à partir du suivi des apprentissages réalisés en situation ordinaire, tout au long du cycle.

## Pré-requis

Le logiciel fonctionne sous Windows à partir de la version 7

Il utilise le Framework 4.5.1

Il est nécessaire d'avoir Microsoft Word d'installé sur le Pc

# Démarrage

## Installation

L'installation ne prend que quelques instants.

Le logiciel s'installe facilement dans le répertoire C:\Casoar

## Activation

Le menu « Licence » permet d'avoir le numéro de votre installation.

Vous pouvez acheter CAOSAR et avoir un numéro d'activation.

Activer le logiciel permet de gérer plus de 5 élèves et d'avoir accès aux outils de gestion des données et de maintenance de la base de données.

# Paramétrages

## Accès au menu



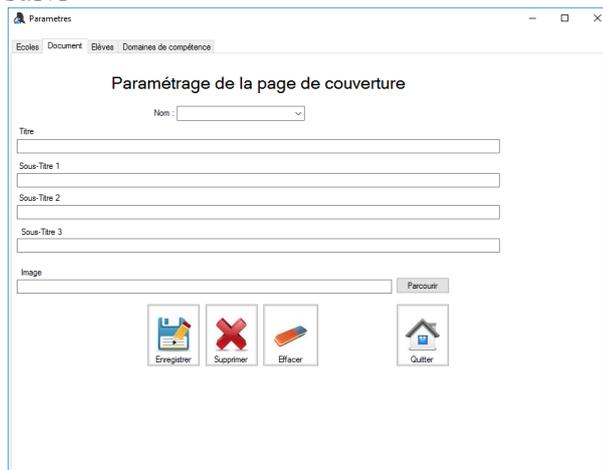
## Ajout d'une école

Utilisez le bouton « Paramètres »  
Remplissez simplement les champs et validez

## Paramétrage de la page de couverture du cahier de suivi

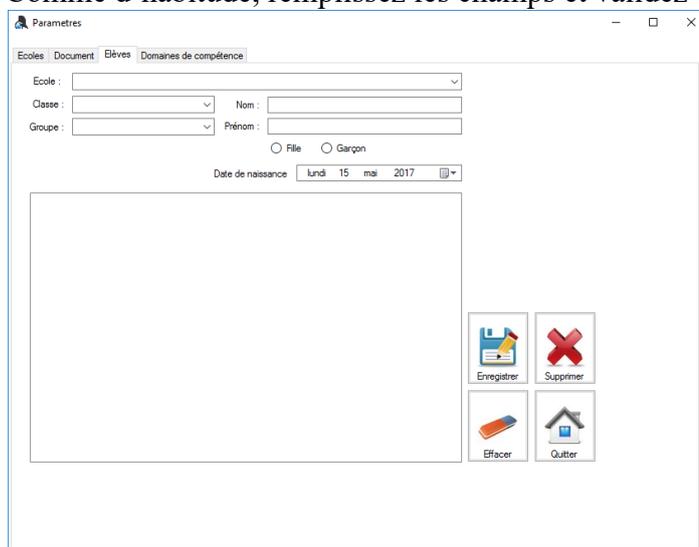
Idem, remplissez les champs et validez.

Ces informations seront inscrites sur la première page du carnet de suivi



## Gestion des élèves

Comme d'habitude, remplissez les champs et validez !

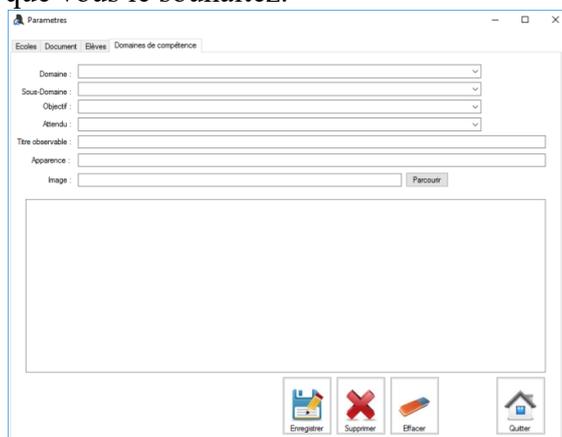


**ATTENTION** : en cas d'homonymie, ajoutez un signe distinctif ! (tiret, virgule, point...) il est nécessaire de bien différencier le nom ou le prénom !

## Gestion des observables

Les observables sont déjà présents dans la base de données.

Mais vous pouvez en ajouter, en supprimer ou en modifier autant que vous le souhaitez.

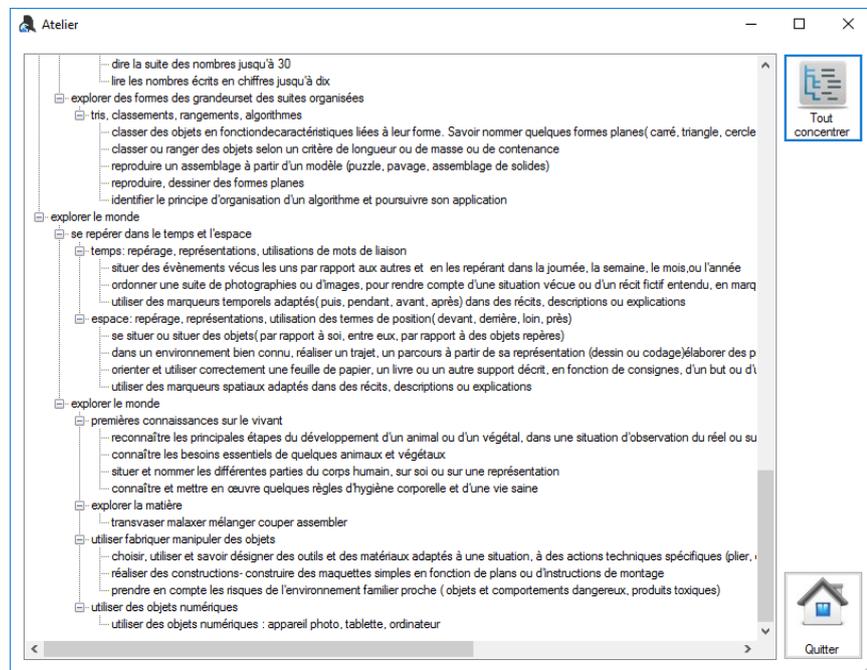


Utiliser les ateliers va vous permettre de vous aider à valider les apprentissages

- Accès au menu



Choisissez un Attendu dans l'arbre des items et faites un double-clic pour le sélectionner



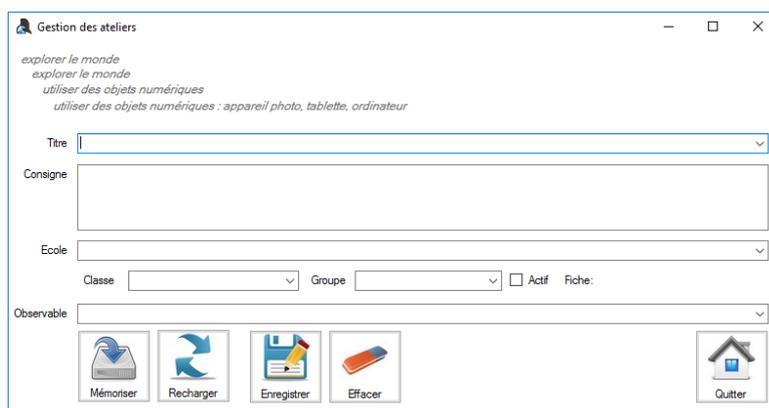
### - **Création d'un atelier**

Donner un titre et une consigne.

Associez une classe et un groupe

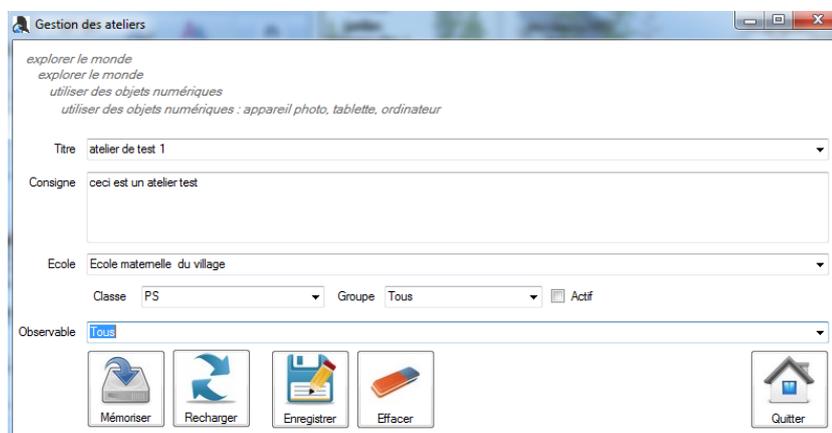
Vous pourrez alors choisir l'observable correspondant.

Notez que vous pouvez choisir « Tous » si votre Atelier concerne tous les observables de votre attendu



### - **Chargement d'un atelier**

Choisissez un titre dans la liste déroulante et les données de l'atelier seront chargées



### - **Édition d'un atelier**

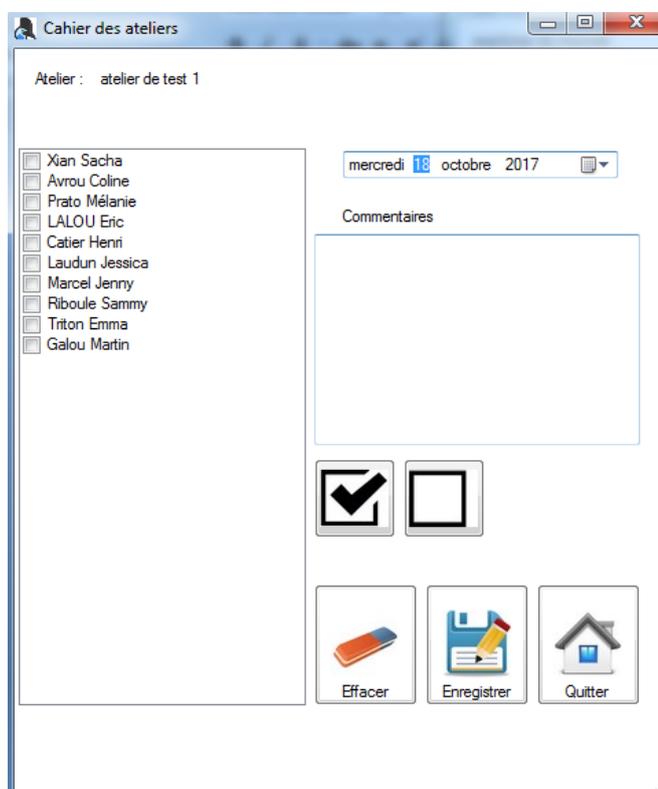
En cliquant sur « Editer » un fichier Word s'ouvre avec un tableau vous permettant de gérer l'atelier en classe.

Il contient notamment la liste des élèves et un en-tête rappelant le titre et la consigne de l'atelier.

- **Validation d'un atelier**

Cliquez sur « Valider » pour ouvrir la page de validation

La page de validation apparaît avec la liste des élèves concernés



Vous pouvez alors soit :

- Cocher la case des élèves pour lesquels vous souhaitez valider l'atelier, un par un, ajouter un commentaire et cliquer sur « Enregistrer ».



- Vous pouvez utiliser les boutons   pour tout cocher ou tout décocher.

C'est le cœur du système, il va vous permettre de préparer les dossiers de suivi pour chacun de vos élèves au format Word.

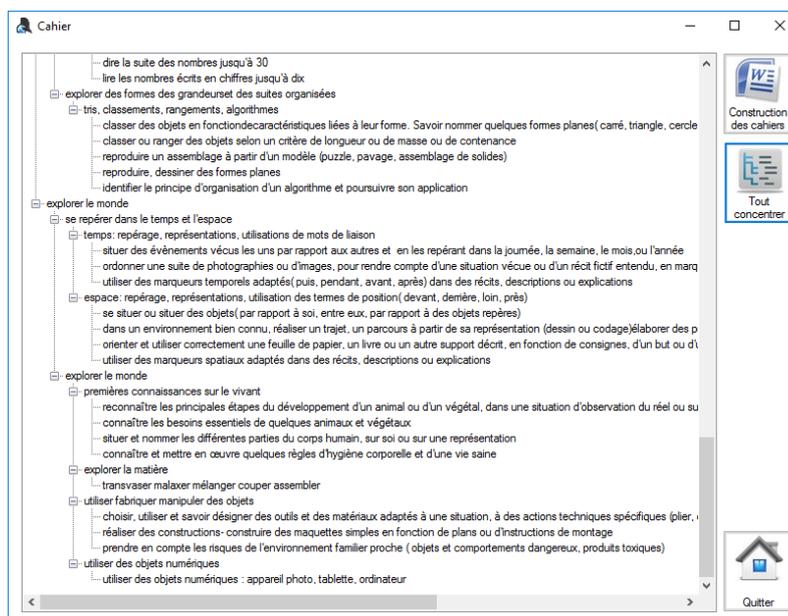
Il se fait en deux étapes :

- La validation des apprentissages pour chaque observable
- La construction des dossiers de suivi au format Word

- Accès au menu

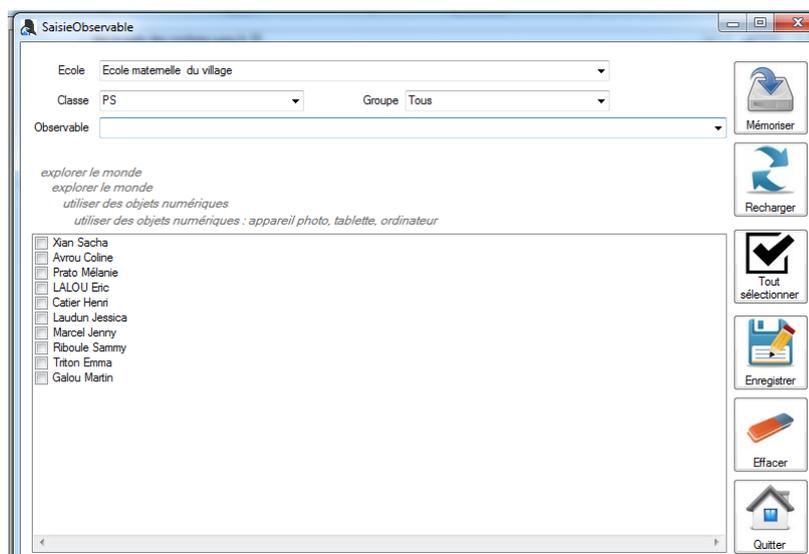


Choisissez un Attendu dans l'arbre des items et faites un double-clic pour le sélectionner



## - Validation des observables

La page de validation des observables apparait

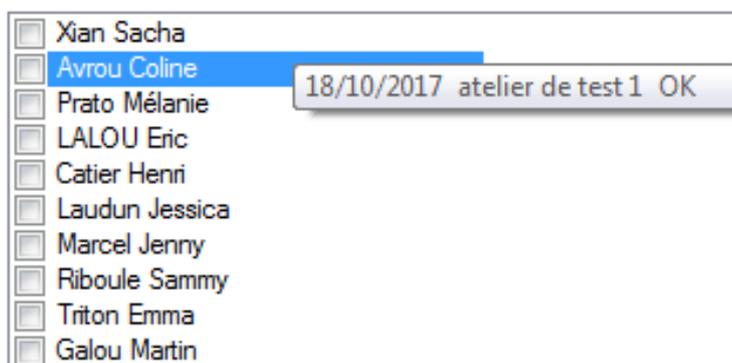


Saisissez l'école, la classe et le groupe, vous pourrez alors sauvegarder ce filtre via le bouton « Mémoriser » et vous pourrez le recharger via le bouton « Recharger »

Choisissez un observable dans la liste déroulante

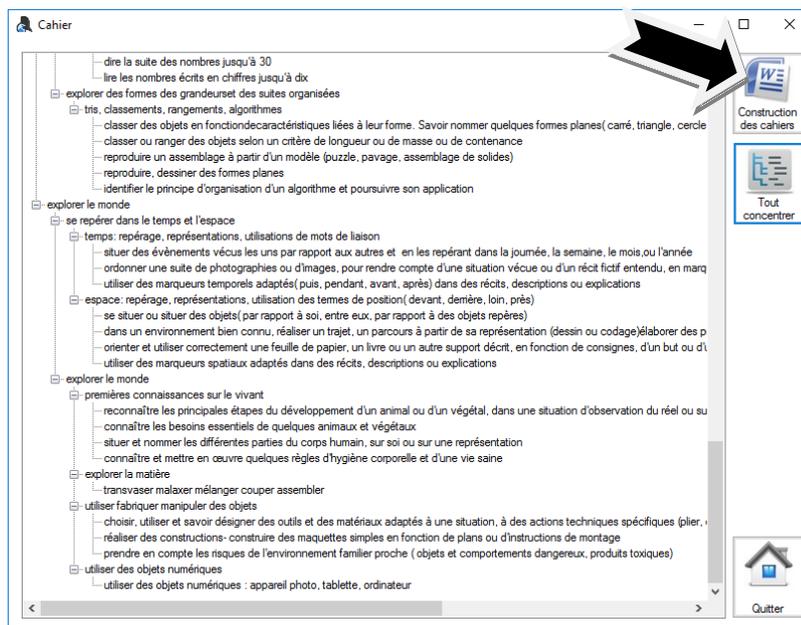
Vous pourrez alors cocher les élèves pour lesquels vous souhaitez valider l'observable.

Si vous avez créé et enregistré des ateliers correspondants à cet observable, les informations s'afficheront lorsque vous passerez le pointeur de souris sur le nom de l'élève.

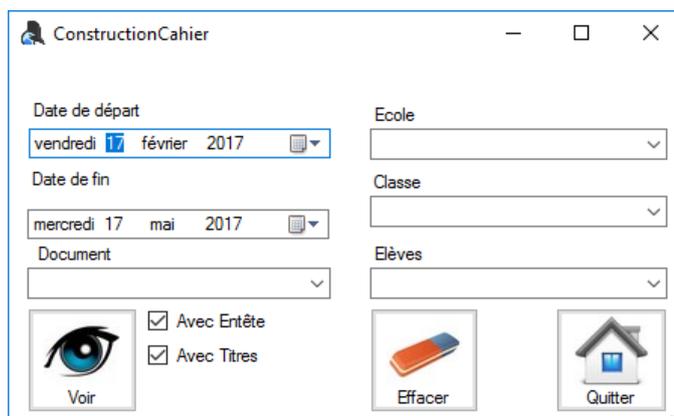


- **Edition du cahier de suivi**

A partir de la page de sélection des attendus, cliquez sur  
« Construction des cahiers »



La page de sélection des élèves apparaît :



Sélectionnez le document de première page, l'école et la classe.

Vous pouvez alors choisir un élève ou tous les élèves de la classe.

Un fichier Word par élève est ouvert, contenant tous les observables qu'il aura validé, classés par item.

Ce sont des fichiers Word que vous pourrez retoucher comme vous le souhaitez pour faire du sur-mesure.

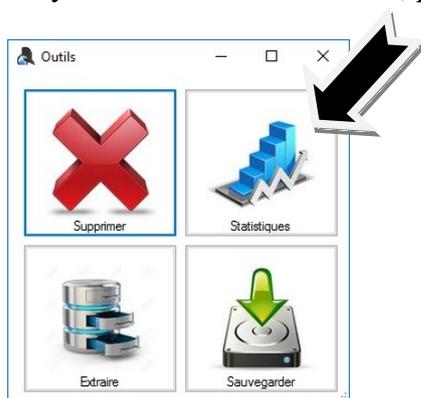
# Exploitation des données

## Statistique

### - Accès au menu



On y accède via le menu outils, puis via le menu Statistique

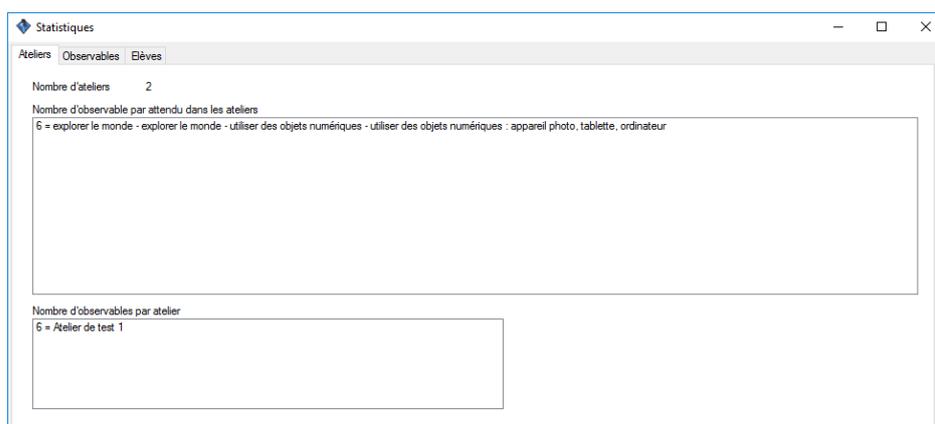


La page de statistiques apparaît :

### - Visualisation des statistiques

Naviguez simplement dans les différents menus

Vous avez des statistiques pour les Ateliers, les Observables et les attendus, et les élèves



C'est le mode expert de l'exploration des données contenues dans la base.

Le logiciel permet de rechercher et d'extraire toutes les données que vous souhaitez.

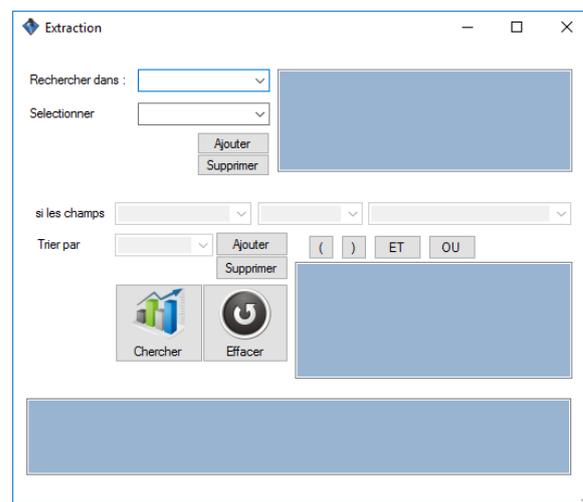
- Accès au menu



On y accède via le menu outils, puis via le menu « Extraire »



- Extraction des données



1- « Rechercher dans » permet de choisir les sources des données à extraire les données des élèves ou des ateliers



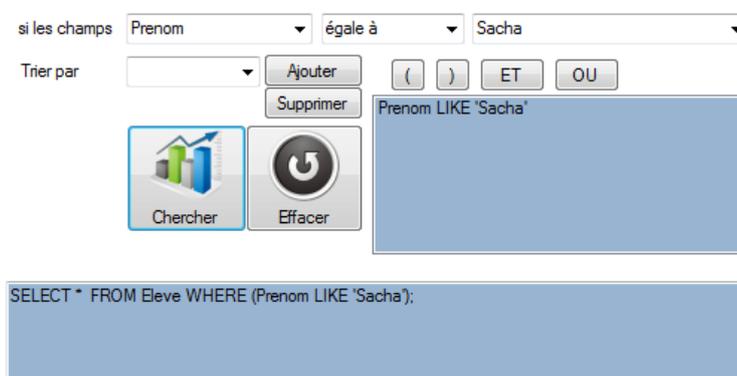
2- « Sélectionner » permet de choisir éventuellement les données précises



Après avoir cliqué sur « Ajouter » les champs apparaîtront dans la liste à droite.

Vous pouvez en cumuler autant que vous le souhaitez.

3- Vous pouvez filtrer votre recherche afin de préciser votre demande et trier le résultat de la recherche en fonction de la valeur de certains paramètres.



Une fois la sélection faite, vous pouvez cliquer sur « ajouter » et, si nécessaire, vous pouvez ajouter un nouveau filtre sans avoir oublié d'utiliser un des opérateurs (ET/OU) pour les séparer.

Vous pouvez cumuler les filtres et même utiliser les parenthèses pour construire des filtres plus complexes.

Pour supprimer un filtre, ou un opérateur, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur « Supprimer ».

**Attention**, le bouton « Effacer » permet de supprimer la totalité des choix de la page.

Une fois les filtres choisis, cliquez sur « Rechercher » pour lancer l'extraction qui ouvrira un fichier Excel.

# Entretien de la base

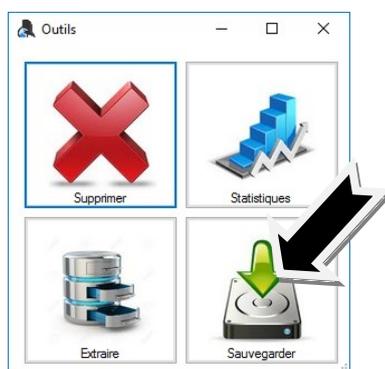
## Sauvegardes

Vous pouvez faire des sauvegardes ponctuelles ou programmer des sauvegardes automatiques, et restaurer les données sauvegardées.

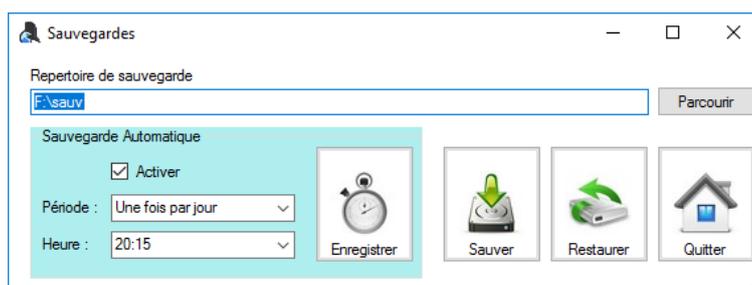
### - Accès au menu



On y accède via le menu outils, puis via le menu « Sauvegardes »



### - Suppression



Le bouton « parcourir » permet de choisir le répertoire de sauvegarde

Vous pouvez alors :

- Cliquer sur « Sauver » pour faire une sauvegarde ponctuelle
- Cliquer sur « Restaurer » si le répertoire choisi contient une sauvegarde que vous souhaitez récupérer
- Programmer une sauvegarde ponctuelle en choisissant une période, une heure, puis en cliquant sur « Enregistrer »

## Suppression

Vous pouvez supprimer proprement et de façon définitive les données de la base

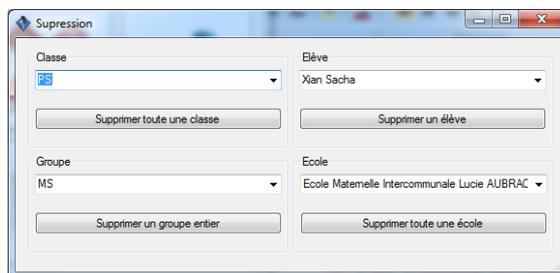
- Accès au menu



On y accède via le menu outils, puis via le menu « Supprimer »



- Suppression



Faites votre choix dans les listes déroulantes et ne cliquez que sur le bouton correspondant pour supprimer les données.

**Attention**, toutes les données seront supprimées définitivement, une sauvegarde ponctuelle est conseillée avant toute suppression !

CASOAR est déposé à l'IDDN n° **IDDN=1FF124ADC9A4586710E6471CA8101C4A**

Cet accord s'applique à la version standard de CASOAR version française

Veuillez lire attentivement les conditions suivantes avant d'utiliser ce logiciel, le simple fait d'utiliser, de distribuer ou d'installer CASOAR entraîne votre acceptation de cet accord. Soyez certain que vous acceptez les dispositions de ce Contrat.

- 1- Tous les droits d'auteur de CASOAR appartiennent exclusivement à son auteur – Laurent Mardon
- 2- Chacun peut utiliser ce logiciel une fois enregistré. L'enregistrement se fait lors de la demande de mot de passe suite à l'installation.
- 3- Il existe un seul type de licence élémentaire délivrée CASOAR : Une licence UTILISATEUR pour un ordinateur.  
L'utilisateur achète UNE licence pour UTILISER CASOAR sur UN ordinateur pour UNE seule INSTALLATION.  
L'enregistrement du logiciel CASOAR ne peut pas être loué mais peut être transféré dans son intégralité, si la personne la recevant accepte les termes de cette licence. Si le logiciel est mis à jour, le transfert doit inclure les mises à jour et toutes les versions précédentes.
- 4- Pour vous enregistrer vous devez acheter CASOAR
- 5- Le programme CASOAR est distribué "tel quel".  
Aucune garantie d'aucune sorte, n'est exprimée ou impliquée.  
Vous l'utilisez à votre propre risque.  
L'auteur ne sera pas tenu pour responsable en cas de dommages, de pertes de données, de manques à gagner ou autres genres de pertes lors de l'utilisation ou lors de l'utilisation incorrecte de ce logiciel.
- 6- Vous ne pouvez pas utiliser, copier, émuler, louer, vendre, modifier, décompiler, désassembler, faire de l'ingénierie inverse, transférer le programme de licence ou n'importe quel sous-ensemble du programme sous licence, à l'exception de ce qui est prévu dans cet accord.  
Toute utilisation non autorisée entraînera le retrait immédiat et automatique de cette licence voire des poursuites judiciaires.  
Le code binaire source CASOAR ne peut être utilisé pour faire de l'ingénierie inverse.  
Les clés pour CASOAR ne peuvent pas être distribuées, sauf comme décrit au paragraphe 3, en dehors du contrôle légal de la personne ou des personnes qui achètent la licence originale, sans la permission écrite du propriétaire.  
Tous les droits expressément accordés ici sont réservés par l'auteur.
- 7- L'utilisateur s'engage à respecter les instructions d'installation.
- 8- L'envoi de la clef ne se fera qu'après réception du formulaire de demande et de la validation du paiement.
- 9- L'utilisateur prend sous sa responsabilité la garantie que le code transmis et l'adresse mail de contact soient correctes.  
Aucun remboursement ou deuxième code ne sera transmis en cas d'erreur de l'utilisateur.  
**Une seule clef de secours** pourra être demandée en cas de panne du Pc hôte.
- 10- L'installation et l'utilisation de CASOAR entraînent l'acceptation de tous les termes et conditions présents dans la licence.  
Si vous n'êtes pas d'accord avec les termes de cette licence vous devez supprimer les fichiers CASOAR de vos périphériques de stockage et cesser d'utiliser ce produit.

Merci d'utiliser l'original CASOAR.